

## RIDE COORDINATOR

### URBAN/RURAL RIDES

(Version française ci-dessous)



**February 10, 2021**

The Ride Coordinator works together with the Urban Manager and the Rural Manager of the charitable organization to provide affordable and accessible transportation for older adults, low income families, newcomers and marginalized citizens in Westmorland and Albert County. The Ride Coordinator will work independently at home with regular contact with team members who provide support as needed. The Ride Coordinator will also work on projects as assigned from time to time by the expansion team.

The Ride Coordinator will work 37.5 hours a week from 8:30 a.m. to 4:30 p.m., Monday to Friday, and may, on occasion, also be asked to attend team meetings or to represent the organization at events, groups or municipalities.

The Ride Coordinator will be the service's first point of contact and will therefore be responsible for onboarding clients, taking ride requests and responding to inquiries in both official languages. The Ride Coordinator will also be responsible for the coordination and scheduling of the drives based on the clients and volunteer drivers' demands and needs.

Salary \$17 to \$21 an hour based on experience, benefits and vacation.

#### **Candidates should be able to demonstrate strength in the following areas:**

- Ability to work simultaneously on multiple tasks;
- Oral and written communication
- Problem solving and creative thinking skills;
- Previous experience in working with persons with disabilities, knowledge of inclusive practices, and knowledge of the local community will be considered assets.
- Volunteer management and support;
- Compassion and empathy for people in need of help and support.
- Problem solving and creative thinking skills;

#### **Qualified candidates will also possess the following requirements:**

- 2 to 4 years of experience in customer service, administrative, social work or counseling
- Strong computer skills and demonstrated proficiency with Microsoft Office applications; in particular, Excel and Word, as well as Facebook and other social media forums;
- Ability to work independently
- Current Criminal Record Check and Vulnerable Persons Check;
- **Fluently Bilingual (French and English) mandatory.**
- Valid driver's license, a reliable vehicle necessary for work-related duties.

Please forward cover letter indicating **language skills and fluency** along with resume no later than March 1, 2021 to the following address:

#### **Urban/Rural Rides**

Attn: Kelly Taylor, Executive Manager

Fax: (506) 857-4291

Email: [r.r.ruralrides@gmail.com](mailto:r.r.ruralrides@gmail.com)

*We thank all applicants for their interest but wish to advise that only those selected for an interview will be contacted.*

## COORDINATEUR (TRICE) DE TRANSPORT URBAN/RURAL RIDES



Le 10 février 2021

Le/la coordinateur(trice) de transport travaille en collaboration avec le directeur urbain et le directeur rural de l'organisme de bienfaisance pour fournir un transport abordable et accessible vers Westmorland et le comté d'Albert pour les personnes âgées, les familles à faible revenu, les nouveaux arrivants et les citoyens marginalisés. Le/la coordinateur(trice) de transport travaillera seul(e) à la maison avec des contacts réguliers avec les membres de l'équipe qui fournissent un soutien au besoin. Le/la coordinateur(trice) de transport travaillera également sur des projets assignés de temps à autre par l'équipe d'expansion.

Le/la coordinateur(trice) travaillera 37,5 heures par semaine, de 8:30 à 16:30, du lundi au vendredi. Le poste exigera également d'assister à l'occasion à des réunions d'équipe ainsi qu'à représenter l'organisation à des événements, groupes ou municipalités.

Le/la coordinateur(trice) sera le premier point de contact du service et sera donc responsable de l'accueil des clients, de la prise en charge des demandes de transport et de répondre aux demandes dans les deux langues officielles. Le/la coordinateur(trice) sera également responsable de la coordination et de la planification des trajets en fonction des demandes et des besoins des clients et des chauffeurs bénévoles.

Salaires de 17 \$ à 21 \$ de l'heure selon l'expérience, avantages sociaux et vacances.

**Les candidats et candidates devraient être capables de démontrer des forces dans les domaines suivants :**

- Communication orale et écrite
- Aptitudes à la résolution de problèmes et à la pensée créative;
- L'expérience antérieure dans le travail auprès des personnes ayant un handicap, la connaissance des pratiques inclusives et la connaissance de la communauté locale seront considérées comme des atouts.
- Gestion et soutien du personnel et bénévoles;
- Capacité à travailler simultanément sur plusieurs tâches;
- Compassion et empathie pour les personnes qui ont besoin d'aide et de soutien.

**Les candidates et candidats qualifiés répondront également aux exigences suivantes :**

- 2 à 4 années d'expérience dans le domaine de service à la clientèle, administration, travail social ou conseil
- Très bonne connaissance en informatique et compétences avérées dans les applications Microsoft Office, en particulier, Excel et Word, ainsi que des médias sociaux;
- Aptitude à travailler de manière autonome
- Vérification de casiers judiciaires et vérification en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables;
- **Bilinguisme de haut niveau (anglais et français) obligatoire.**
- Un permis de conduire valide, un véhicule fiable pour réaliser les tâches reliées au travail.

Veuillez faire parvenir une lettre d'accompagnement indiquant votre compétence linguistique et votre maîtrise des langues, ainsi qu'un curriculum vitae au plus tard le 1 mars 2021 à l'adresse suivante :

**Urban/Rural Rides**

Attn: Kelly Taylor, Executive Manager

Fax: (506) 857-4291

Email: [r.r.ruralrides@gmail.com](mailto:r.r.ruralrides@gmail.com)

*Nous remercions les candidats de l'intérêt qu'ils manifestent. Nous vous informons cependant que nous communiquerons uniquement avec les personnes choisies pour une entrevue.*